

# Bukti-bukti Transaksi Akuntansi Perusahaan Jasa

*KARYATINAH, SE*



# PENGERTIAN BUKTI TRANSAKSI

- Bukti transaksi adalah dokumen sebagai bukti yang mendukung serta mengesahkan transaksi yang telah dilakukan.



# FUNGSI BUKTI TRANSAKSI

- Mengetahui pihak-pihak yang terlibat sehingga memudahkan bagian keuangan untuk mengkonfirmasi transaksi tersebut.
- Sebagai dasar pencatatan keuangan dalam akuntansi karena memuat data keuangan yang mempengaruhi posisi harta, kewajiban dan modal perusahaan.
- Menghindari adanya duplikasi dalam pengumpulan atau pencatatan data keuangan.
- Meminimalisasi kesalahan yang bisa saja terjadi karena tidak adanya bukti transaksi.

# Sumber Pencatatan



## - Bukti Kas Keluar

PD. Hadian  
Jln. Flamboyan No. 11  
Tangerang

### BUKTI KAS KELUAR

KK: No. ....

Dibayar kepada : Tuan Kaswian  
Banyaknya uang : Dua ratus lima puluh ribu rupiah.  
Untuk : Pembayaran pelunasan utang.

Jumlah

Rp.250.000,00

Tangerang, 8 Oktober 2000  
Yang mengeluarkan

Nuraeni

# Sumber Pencatatan

- **Bukti Transaksi Intern**
  - **Bukti Kas Masuk**



PD. Hadian  
Jln. Flamboyan No. 11  
Tangerang

## BUKTI KAS MASUK

KM: No. ....

Diterima dari : Bapak Suparman  
Banyaknya uang : Seratus lima puluh ribu rupiah.  
Untuk : Pembayaran penjualan buku tulis  
sebanyak 10 buah @ Rp.15.000,00

Jumlah

Rp.150.000,00

Tangerang, 8 Oktober 2000  
Yang menerima

Nuraeni

# Sumber Pencatatan

- Memo



PD. Hadian

Tanggal, 10 Oktober 2000

Jln. Flamboyan No. 11

**MEMO**

Tangerang

No. : 01 / BM

Dari : Pimpinan

Untuk : Bagian Pembukuan

Hal : Penyusutan peralatan aktiva tetap, harap disusutkan 100% dari harga perolehan.

Pimpinan

Nuraeni

# Sumber Pencatatan

- Bukti Transaksi Ekstern
  - Faktur



PD. Harpan  
Jl. Mendut 20  
Tangerang

No. Faktur : 01  
Kepada : Aisyah

## FAKTUR

Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
10 kaleng	Cat tembok	Rp. 15.000,00	Rp. 150.000,00
10 lembar	Triplek	Rp. 8.000,00	Rp. 80.000,00
		Total	Rp. 230.000,00

Hormat kami,  
Tangerang, 8 Oktober 2000

Kamila

# Sumber Pencatatan



- Kuitansi

No:	No: 01	
Sudah terima dari :	Sudah terima dari : Tn. Ansori	
Uang sejumlah :	Uang sejumlah : Seratus ribu rupiah.	
Untuk Pembayaran :	Untuk Pembayaran : Pelunasan utang.	
	<table border="1"><tr><td>Rp. 100.000,00</td></tr></table>	Rp. 100.000,00
Rp. 100.000,00		
	Bandung, 10 Oktober 2000	
	Hasna	

# Sumber Pencatatan

- Nota



Toko ABC  
Jl. Mawar No. 2  
Tangerang

No: .....  
Kepada: .....

## NOTA KONTAN

Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
		Total	

Hormat kami,

Toko ABC

# Sumber Pendapatan



- Nota Kredit

PD. Pembangunan  
Jl. Danau No. 4  
Tangerang

Tangerang, 10 Oktober 2000  
Kepada

Yth. : Toko Hidayat  
Jln. : Tambak 5  
Tangerang

## NOTA KREDIT

Diterima kembali 2 buah papan tulis putih (White Board) karena rusak  
seharga Rp.36.000,00 dan rekening ini telah di KREDIT.

Hormat kami,

Hasna

# Sumber Pendapatan



- Cek

Bank Danamon  
Bogor - Juanda

Cek No: .....  
.....2000

Atas penyerahan cek ini bayarlah kepada ..... atau  
pembawa.

Uang sejumlah rupiah .....

Rp.

03550000441

Bea meterai  
Lunas tgl.

.....

Tanda tangan



*Thank You*

©Disney

[www.commentcherry.com](http://www.commentcherry.com)